



Aika 20.11.2023, klo 14:00 - 15:00
Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

Käsitellyt asiat

- § 43 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 45 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 46 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 47 Laitilan kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**
- § 48 Harkinnanvaraisten virkavapaiden ja työlomien myöntäminen**
- § 49 Yhteistyötoimikunnan vuoden 2024 kokousajankohdat**
- § 50 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 51 LISÄPYKÄLÄ: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri
Tuulia Kujanpää
Simo Rauvola
Jaana Ruoho
Annastiina Salminen


Muut saapuvilla olleet

Ulla Hätilä
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Lauri Kattelus
Tanja Raisto-Elo

Allekirjoitukset


Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja


Tarja Saarela
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2023

21.11.2023


Jaana Ruoho


Annastiina Salminen



§ 43

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 44

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Jaana Ruoho ja Annastiina Salminen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 45

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

- 1 Työsuojeluryhmän kokouksen 13.11.2023 muistio
- 2 Turvallisuuspoikkeamat 14.9.-8.11.2023
- 3 TPS perhepäivähoito 19.9.2023
- 4 TPS Itäkulman ryhmis 4.10.2023
- 5 Sisäilmatyöryhmän muistio 27.10.2023
- 6 Sairauspoissaolot ja tapaturmat 1.1.-30.9.2023
- 7 Työhyvinvoinnin, työsuojelun ja yhteistoiminnan vuosikello

1. Työsuojeluryhmän muistio 13.11.2023

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistio 27.10.2023

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

3. Sairaus- ja tapaturmatilasto 1.1.-30.9.2023

Em. tilasto on esityslistan liitteenä.

4. Työpaikkaselvitykset

- perhepäivähoito 19.9.2023
- Itäkulman ryhmis 4.10.2023

Em. raportit ovat esityslistan liitteinä.

5. Työhyvinvoinnin, työsuojelun ja yhteistoiminnan vuosikello

Em. kooste on esityslistan liitteenä.

6. Syyhy

Syyhy todetaan kliinisen taudinkuvan mukaan työterveydessä ja epäselvissä tapauksissa ihotautilääkärin suorittamalla mikroskooppitutkimuksella. Työntekijöille, jotka ovat sairastuneet työssä syyhyille ja se on todennettu em. mainitulla tavalla työterveydessä, työnantaja korvaa syyhylääkkeet.

Diagnosoidusta syyhystä tulee tehdä ilmoitus ammattitaudista. Työtapaturma- ja ammattitautilain perusteella kaupungin lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta korvataan vakuutetun sairaanhoitokulut, mikäli korvattava ammattitauti on todettu. Perheenjäsenten sairaanhoitoa ja hoitokuluja ei työnantaja korvaa.



Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi em. asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 46

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Taloustoimi

- kh hyväksyi talousarvion omalta osaltaan; valtuuston käsittely 11.12.2023
- veroprosentit pysyvät entisellään; maapohjan veroprosentti nousee kaikissa kunnissa vähintään 1,30 %:iin mikäli lakimuutos etenee
- osavuosikatsaus 1-9 näyttää kuluvan vuoden muodostuvan positiiviseksi
- tilinpäätösohjeet lähetetty yksiköihin.
- talouspalvelut mukana perusopetuksen kokonaisselvitystyössä

Sivistystoimi

- perusopetuksen kokonaisselvitys etenee. Ensimmäinen kuntalaisilta pidetty kouluverkkokeskustelun tiimoilta
- palvelusuunnitelma on valmistumassa vuoden 2023 loppuun mennessä
- neuvottelut varhaiskasvatuksen työaikapankin käyttöönotosta ja valmistelusta käynnissä
- TVT- ja digitalisaation kehittäminen kasvatuksessa ja opetuksessa käynnissä; samalla tarkastellaan sihteeriresurssin käyttöä eläköitymisten johdosta
- kaupunginhallitus on käynnistänyt 6.11.2023 musiikkiopiston henkilöstön yhteistoimintamenettelyn; asiaa valmistellaan eteenpäin vietäväksi

Tekninen toimi

- kolme tuntipalkkaista kuukausipalkkaiseksi
- suurin osa urakoista valmistunut tai valmistumassa
 - o Laessaaren asemakaava-alue
 - o Samppanummentie
 - o Vihtorinkatu
- Urheilutalon saneerauksen valmistuminen menee ensi vuoden puolelle
- suunnittelut ja valmistelut ensi vuoden hankkeille
 - o Kotoharjun asemakaava-alue
 - o Keskusta-alueen verkostosaneeraukset
 - o Samppanummentie II-vaihe
 - o Koulutien / Kananpolun saneeraus
 - o Varppeen koulu
- useita pitkiä sairauspoissaoloja, mitkä tulevat vaikuttamaan toimintaan

Hallintotoimi

- työajanseurantaohjelman käyttöönottoa valmistellaan, tavoiteaikataulu käyttöönotolle on 1.3.
- kotisivujen uudistamistyö meneillään
- viraston ruokalan kilpailutus käynnissä
- IT-asiantuntijan hakuprosessi käynnissä



-
- kuntalaisten turvallisuuskysely ja turvallisuussuunnitelman laadinta
 - henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma hyväksymisprosessi meneillään (lausuntoja tullut vähän)
 - osallisuusohjelma valmisteilla
 - kehityskeskusteluja käyty syksyn aikana
 - mukana verkostoissa (mm. Varha ja KT)
 - vuoden 2024 viraston sulkuajat päätetty (lomien aikana tarvittava päivystys)
 - Laitilan talkoovapaasta päätös (voimassa toistaiseksi)
 - hyvinvointisuunnitelma päätöksenteossa
 - hallintosääntöpäivitys voimaan 1.1.2024
 - sydäniskurikoulutus 30.11.
 - LOUNAIS-24-valmiusharjoituksen ensimmäinen päivä 30.11. (osallistujia kaikilta toimialoilta)

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 47

Laitilan kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

LAIIDno-2023-434

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Laitilan kaupungin henkilöstöpoliittinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Laitilan kaupungin strategian arvoissa todetaan, että **meillä kaikki mahtuvat samalle orrelle**. Tavoitteena on **hyvinvoiva henkilöstö**.

Tähän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan on koottu ne henkilöstöön liittyvät periaatteet ja toimenpiteet, joihin Laitilan kaupunki työnantajana sitoutuu henkilöstönsä tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun edistämiseksi. Suunnitelman painopiste on tasa-arvolain mukainen sukupuolten välinen tasa-arvo sekä tavoitteellisen yhdenvertaisuuden edistäminen yhdenvertaisuuslain mukaisesti. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen kuuluu kaikille työyhteisön jäsenille. Tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten, eri ikäisten, eri kulttuuritaustaisten, eri ammattiryhmien, eri työyhteisöjen jne. tasapuolista kohtelua. **Perustuslaissa** (731/1999) on säädetty laaja-alaisesta syrjintäkiellosta, joka kieltää ilman hyväksyttävää perustetta asettamasta ihmisiä eri asemaan henkilöön liittyvistä syistä.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeäminen edustajien kanssa, ja heillä tulee olla riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Tämä tarkoittaa sitä, että henkilöstön edustajille tulee turvata tosiasialliset mahdollisuudet osallistua valmisteluun ja vaikuttaa suunnitelman sisältöön sen laatimisen eri vaiheissa. Työnantajan tulee antaa henkilöstön edustajille asian käsittelemiseksi riittävät tiedot.

Laitilan kaupunki seuraa tasa-arvosuunnitelman toteutumista ja tekee säännöllisesti arvioinnin sen tehokkuudesta ja laatii vuosittain katsauksen henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen kehityksestä henkilöstökertomukseen. Suunnitelman seurannassa kiinnitetään erityistä huomiota rekrytointiin, palkkaukseen, urakehitykseen ja työhyvinvointiin liittyviin tasa-arvoasioihin. Tarvittaessa suunnitelmaa päivitetään ja täydennetään uusilla toimenpiteillä, joilla edistetään sukupuolten tasa-arvoa Laitilan kaupungin henkilöstöpolitiikassa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan Laitilan kaupungin henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja vie sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Intranet



§ 48

Harkinnanvaraisten virkavapaiden ja työlomien myöntäminen

LAIIDno-2021-1177

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapauksien myöntäminen yhtt 20.11.2023 ptk

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään (KVTES V Luku 11 § 3. mom. soveltamisohje). Kunnallinen yleinen työ- ja virkaehtosopimus suosittaa, että paikallisesti tehtäisiin periaatepäätös harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisen perusteista ja palkallisuudesta, jotta kunnassa olisi mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisten virka/työvapaiden myöntämisen osalta. Laitilan kaupungin harkinnanvaraisen työloman tai virkavapaan myöntävät tahot on määritelty hallintosäännön pykälässä 65. Laitilan kaupungin hallintosäännön § 66 mukaan harkinnanvaraista virkavapautta voidaan myöntää korkeintaan kolme vuotta.

Liitteenä on ehdotus periaatteista, joita noudatetaan päätettäessä harkinnanvaraisistavirkavapaita ja työlomia. Tavoitteena on henkilöstön tasavertainen kohtelu, tarkoituksenmukaisuus sekä tavoite olla joustava ja työntekijöiden ammatillisen kehittymisen mahdollistava työnantaja.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan Laitilan kaupungin ohjeistuksen harkinnanvaraisten virkavapauden ja työlomien myöntämisestä ja vie sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta muutti ohjeistusta 50- ja 60-vuotispäivän vapaana pitämisen osalta kaupunginhallituksen päätöksen 2.12.2019 mukaisesti "Viikonloppuun, kesälomaan tai arkipyhään ajoittuva 50- tai 60-vuotispäivä oikeuttaa pitämään palkallisen vapaapäivän syntymäpäiviäviikonloppua edeltävänä perjantaina tai maanantaina. Vapaapäivän voi pitää myös loman aluksi tai lopuksi. Em. vapaapäivä tulee anoa vapaaksi ja sen myöntäminen muuksi ajankohdaksi on harkinnanvarainen."

Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun ehdotuksen mukaisesti.



§ 49

Yhteistyötoimikunnan vuoden 2024 kokousajankohdat

LAIIDno-2023-1004

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

-

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää vuoden 2024 kokousten ajankohdat.

Päätös

Yhteistyötoimikunnan vuoden 2024 kokousajankohdat ovat seuraavat:

- ma 22.01.2024 klo 14.00
- ti 19.03.2024 klo 14.00
- ti 21.05.2024 klo 14.00
- ti 24.09.2024 klo 14.00
- ti 19.11.2024 klo 14.00.



§ 50

Muut asiat

LAItno-2023-62

-

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

-

Päätös

Muita asioita ei ollut.



§ 51

LISÄPYKÄLÄ: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024

LAIIDno-2023-1002

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024 20.11.2023 ptk

Työterveyshuolto tukee Laitilan kaupungin työntekijöiden työ- ja toimintakykyä, tunnistamalla, ehkäisemällä ja hallitsemalla työkykyyn liittyviä riskejä. Toiminta perustuu hyvään työterveyshuoltokäytäntöön ja työterveyslakiin. Työterveyshuoltoa toteutetaan moniammatillisesti.

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö sekä hyvässä fyysisessä kunnossa oleva henkilöstö.

Työterveyshuoltopalveluiden kustannuskatto asetetaan vuodenvaihteen 2023-2024 henkilöstömäärän perusteella suhteessa tänä vuonna asetettuun kustannuskattoon, joka on 224.042 €. Em. kustannusseurantaa toteutetaan neljännesvuosittain.

Laitilan työterveyden palveluja voivat käyttää kaikki Laitilan kaupunkiin työsuhteessa olevat henkilöt. Työntekijän omasta aloitteesta anoman vapaan aikana (vuorottelu-, opinto-, hoito- tai muu työvapaa) aikana henkilöllä on oikeus käyttää työterveyshuollon lakisääteisiä palveluja.

Erikoislääkärikonsultaatiot käsittävät: ihotaudit, ortopedia, neurologia, psykiatria sekä korva-, nenä- ja kurkkutaudit. Vapaa-ajantarpaturmat on rajattu palveluiden ulkopuolelle. Sairaanhoidon on jatkossa työterveyspainotteinen; ei sisällä pitkäaikaissairauksien seurantaa.

Työterveyshuollon sisältö

- * lakisääteinen työterveyshuolto
- * ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, työkykyarviot
- * työterveyspainotteinen sairaanhoito

* sairaanhoidon sisältö:

- hoitajatasoinen ja työfysioterapeuttitasoinen sairaanhoitosopimus
- yleislääkäritasoinen sairaanhoitosopimus
- lääkärin erikoislääkärikonsultaatiomahdollisuus.



Työterveyshuollon kanssa tehtävän yhteistyön yleiset tavoitteet

1. Työstä johtuvien terveys- ja turvallisuusriskien vähentäminen

Keinoina työjärjestelyihin ja työympäristöön liittyvät toimenpiteet, joilla vähennetään työn kielteisiä vaikutuksia terveyteen ja turvallisuuteen sekä ylläpidetään henkilöstön työ- ja toimintakykyä. Erytystä huomiota kiinnitetään väkivallan uhkatilanteiden ennaltaehkäisyyn työpaikkaselvitysten, koulutuksen ja työnantajan laatiman yksikkökohtaisen ohjeistuksen avulla.

2. Sairauspoissaolojen hallinta

Keinoina toimenpiteet, joilla ehkäistään ja hoidetaan sairauksia sekä vähennetään niihin liittyvää sairauslomatarvetta ja sairauslomien pitkittymistä.

Erytystä huomiota kiinnitetään työtapaturmien ennaltaehkäisyyn, läheltä piti - tilanteiden selvittämiseen sekä tapahtuneiden työtapaturmien läpikäymiseen työyksiköissä.

Työnantaja seuraa Kevan Avaintietojen ja työterveyden raportoinnin avulla sairauspoissaoloja. Erytystä huomiota kiinnitetään kolmeen yksikköön, joissa sairauspoissaololija on ollut suhteessa henkilöstömäärään eniten. TOP 3 sairauspoissaolot-työryhmä kartoittaa uusia toimintatapoja sairauspoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi.

Mikäli työntekijällä on ilmennyt työperäinen mielenterveyteen liittyvä sairauspoissaolo, kutsutaan työterveysneuvottelu koolle mahdollisimman pian.

3. Pysyvän työkyvyttömyyden ehkäisy

Keinoina toimenpiteet, joilla vähennetään työntekijän työkyvyn heiketessä tarvetta joutua työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeistä aiheutuvia kustannuksia.

Työntantaja ja työterveys pitävät verkostoneuvottelun ennen työkyvyttömyyseläkkeen hakemista.

4. Työhyvinvoinnin ja tuottavuuden edistäminen

Keinoina esimiesten ja työntekijöiden tukeminen, konsultointi ja yhteistyö terveyteen ja työn sujuvuuteen liittyvissä asioissa yksilö-, työyhteisö- ja työympäristötasolla.

5. Myönteisen työnantaja- ja yrityskuvan ylläpito

Keinoina työterveyspalvelut, josta on saatavissa lisäarvoa sekä nykyisille että tuleville työntekijöille.

6. Kehittämistoimenpiteet

Kehittämistoimenpiteet vuosittaisessa henkilöstökertomuksessa ja työhyvinvointikyselyssä esiin tulleiden epäkohtien perusteella.

- Työterveys laatii työnantajalle yhteenvedon Laitilan kaupungin työntekijöistä, jossa kerrotaan työterveyden näkökulmasta yleisiä linjauksia henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja työstä palautumiseen liittyen.



- Työterveys ja kaupungin johtoryhmä tapaavat helmikuussa, jolloin käydään läpi työterveyden kehittämistoimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi.
- Toimialajohtajat ja työterveys pitävät 1-2 kertaa vuodessa palaverin, jossa käydään läpi eri toimialojen tilanteet.
- Erityistä huomiota kiinnitetään 55- vuotiaiden ja sitä vanhempien työssä jaksamiseen.
- Työkykyongelmissa yhteistyö työterveyden ja työnantajan välillä aloitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ennen työterveysneuvottelua työnantaja voi olla yhteydessä työterveyteen.
- Työpaikkaselvityksissä ja raportoinnissa käytetään hyödyksi työnantajan Targetorg Pro-ohjelmaa. Työpaikkaselvityksiin kirjataan toimenpiteet mahdollisten terveys-vaarojen poistamiseksi ja nimetään vastuuhenkilöt, jotka seuraavat toimenpiteiden toteutumista. Kaikki kaupungin kiinteistöissä toimivien eri alojen työntekijöiden edustajat kutsutaan mukaan työpaikkaselvityksiin.
- Erityistä huomiota kiinnitetään työntekijöiden kognitiiviseen ergonomiaan tietotyössä. Työfysioterapeutti arvioi kognitiivisia vaatimuksia havaitsemiseen ja näkemiseen liittyen ja työterveyspsykologi muita kognitiivisesti kuormittavia olosuhteita. Työterveys antaa toimenpide-ehdotuksia kognitiivisen kuormituksen vähentämiseksi.

Kognitiivinen kuormitus näkyy erityisesti esihenkilötyössä, joka on paineista.

- Tavoitteena on työympäristön kehittäminen siten, että palautuminen myös työpäivän aikana on mahdollista.
- Kaupungin sisäisen palvelutoiminnan työhyvinvoinnin budjetissa on varattu määrärahaa, jota voidaan käyttää myös työterveyden työkokeiluihin. Työkokeilun maksimiaika on 4 kk.
- Työterveysneuvottelujen laatua arvioidaan kyselyn avulla, joka teetetään esihenkilölle ja työntekijälle heti neuvottelun jälkeen.

Tomintasuunnitelman liitteenä on Laitilan kaupungin aktiivisen tuen malli.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Laitilan kaupungin työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.